

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления услуг с использованием
инновационной технологии «Домашнее визитирование» государственного
бюджетного учреждения Брянской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Жирятинского района».

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и условия предоставления услуг с использованием инновационной технологии «Домашнее визитирование» (далее - «Услуга») созданной при отделении социального и социально-медицинского обслуживания на дому государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Жирятинского района».
- 1.2. «Услуга» направлена на создание условий для улучшения качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, продление пребывания в привычной социальной среде и расширение круга их общения.
- 1.3. Руководитель «Услуги» назначается приказом Центра.
- 1.4. Порядок использования «Услуги» регулируется настоящим Положением.
- 1.5. Координацию деятельности «Услуги» осуществляет заведующий отделением социального и социально-медицинского обслуживания на дому (далее – координатор»).
- 1.6. При организации работы «Услуги» координатор должен проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

II. Цели и задачи.

- 2.1. Цель «Услуги» - повышение социально — психологического и физического состояния граждан пожилого возраста и инвалидов, преодоление состояния одиночества, обогащение эмоциональной жизни и общего самочувствия.
- 2.2 Задачи «Услуги»:
 - 2.2.1. Выявление одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов.
 - 2.2.2. Изучение индивидуальных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов в следующих сферах: здоровье, образование, повседневная жизнь, развитие, общение.
 - 2.2.3. Оценить способности ближайшего окружения осуществлять качественный повседневный уход за пожилым человеком.
 - 2.2.4. Обеспечить безопасность в доме, стимуляцию развития и эмоциональное тепло.
 - 2.2.5. Познакомится с ближайшим окружением пожилого человека, его историей и нынешней жизнью
 - 2.2.6. Создание условий для установления дружеских контактов граждан пожилого возраста, пробуждение новых интересов.
 - 2.2.7. Составление индивидуального плана работы с пожилым человеком.
 - 2.2.8. Информирование граждан пожилого возраста и инвалидов об услугах Центра

III. Организация работы по использованию «Услуги»

- 3.1. Организация участия в проведении праздничных программ, вечеров — встреч с друзьями, клубной и кружковой работы на дому.
- 3.2. Обеспечение возможности активно проводить время.
- 3.3. Занятия проводятся путём сбора граждан пожилого возраста и инвалидов в квартире одного из них, не реже 1 раза в месяц, продолжительность одного занятия не более 45 минут.
- 3.4. Оценка эффективности использования «Услуги» формируется на основании оценки мнения граждан пожилого возраста и инвалидов посредством проведения анкетирования.
- 3.5. Получателями «Услуги» являются граждане пожилого возраста (женщины с 55лет, мужчины с 60лет) и инвалиды

IV. Порядок выявления и учета получателей «Услуги»

4.1. Выявление и учет получателей «Услуги» центром, путем проведения социально-бытового обследования специалистами центра.

4.2. Учет нуждающихся в «Услуге» ведется координатором посредством регистрации получателей услуг в Журнале учета лиц, нуждающихся в услугах с использованием инновационной технологии «Домашнее визитирование».

V. Права и обязанности получателей «Услуги»

5.1. Получатели «Услуги» имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Права и обязанности

6.1. При предоставлении «Услуги» специалисты имеют право:

- запрашивать и получать у получателей социальных услуг информацию, документы, необходимые для оказания услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области;
- прекратить предоставление «Услуги» получателю социальных услуг в случае нарушения им условий безвозмездного договора;
- специалисты вправе предоставлять социальные услуги на договорной основе гражданам, не состоящим на социальном обслуживании.

6.2. При предоставлении «Услуги» специалисты обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с условиями безвозмездного договора;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных.

VII. Порядок предоставления «Услуги»

7.1. Для предоставления «Услуги» гражданином или его законным представителем в Центр предоставляются следующие документы:

- личное заявление в письменной форме о предоставлении «Услуги» на имя директора центра;
- медицинское заключение.

7.2. Противопоказаниями к предоставлению «Услуги» являются наличие тяжёлых психических расстройств, хронического алкоголизма, венерических, хронических инфекционных и кожных заболеваний, вирусоносительства, активных форм туберкулёза, а также иных тяжёлых заболеваний, требующих лечения в специализированных стационарных учреждениях.

7.3. Зачисление на обслуживание по «Услуге» производится приказом директора центра.

7.4. «Услуга» предоставляется бесплатно.

7.5. При предоставлении получателям «Услуги» центр заключает с получателем услуги или их законными представителями безвозмездный договор об оказании «Услуги». Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Прекращение предоставления получателем «Услуги» производится по личному заявлению, истечение срока договора, при нарушении договорных условий, выявлении медицинского противопоказаний.

7.10. Контроль над качеством оказания «Услуги» осуществляется центром.